



**ESTATUTO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO DO
CURSO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL –
JORNALISMO**

2008

Diretor Geral
Ednilton Gomes de Soárez

Diretor Acadêmico
Ednilo Gomes de Soárez

Elaboradores
Prof. Ismael Furtado
Prof. Leonardo Paiva
Prof. Ismar Capistrano
Prof. Tiago Seixas

Coordenação do Curso de Comunicação Social
Prof. Ismael Furtado

1. Compreende-se com Estágio Supervisionado as atividades de aprendizagem social, cultural e profissional, proporcionadas pela participação do estudante em situações reais de vida e de trabalho, sendo realizada na comunidade em geral ou junto a pessoas jurídicas de direito público ou privado, sob a coordenação e supervisão da Instituição de Ensino – FA7.
2. O Estágio Supervisionado trata-se de um estudo organizacional de campo, por isso não caracteriza vínculo empregatício.
3. Para matricular-se na disciplina de estágio supervisionado, os alunos do curso de Comunicação Social com habilitação em Jornalismo deverão ter cursado, com aprovação e como pré-requisito, 70% da carga horária da matriz curricular.
4. A disciplina de Estágio Supervisionado terá a carga horária total de 60 horas.
5. Os acompanhamentos individuais para os alunos de estágio supervisionado serão divididos segundo calendário acadêmico da FA7 divulgado pela coordenação do curso e coordenador da disciplina de Estágio Supervisionado, podendo ser composto de reuniões com aulas expositivas, seminários de partilha de experiências, palestras de temas emergentes, estudos de caso, entre outros.
6. O estágio supervisionado deve propiciar a complementação do ensino e da aprendizagem a serem planejados, executados e avaliados em conformidade com os currículos, programas e calendários escolares, a fim de se constituírem em instrumentos de integração, em termos de treinamento prático, de aperfeiçoamento técnico-cultural, científico e de relacionamento humano”.
7. O Estágio Supervisionado deverá ser conduzido por um professor orientador, indicado pela Coordenação da disciplina, que orientará pessoalmente cada estagiário.
8. A instituição onde o aluno realiza o estágio também deverá indicar um supervisor técnico devidamente habilitado em Jornalismo que acompanhará diariamente as atividades do aluno.
9. A Coordenação do Estágio Supervisionado em Jornalismo da Fa7 servirá de intermediário entre a instituição, o orientador, o supervisor e o aluno, dando suporte e auxiliando-o nas suas decisões, juntamente com o professor coordenador de Estágio Supervisionado e a Coordenação de Comunicação Social.

10. Caso o aluno não consiga estágio supervisionado curricular para o semestre que está matriculado, poderá optar pelo trancamento da disciplina dentro do prazo previsto no calendário acadêmico da FA7 ou por realizar suas atividades nos laboratórios da Faculdade, respeitando a disponibilidade de vagas e as regras para admissão de alunos. Caso não providencie o trancamento, o aluno será considerado reprovado na disciplina.
11. Em caso de não efetivação das disciplinas de Estágio Supervisionado, o aluno estará em dependência, devendo em uma oportunidade posterior matricular-se para o cumprimento dessa exigência curricular.
12. O não cumprimento do disposto no item anterior implicará na desvinculação do aluno com a FA7 e na impossibilidade do fornecimento de quaisquer documentos referentes à conclusão de curso.
13. O Estágio Supervisionado deverá ser realizado em organizações regularmente constituídas, que ofereçam condições essenciais que permitam ao aluno explicitar seus conhecimentos técnico-científicos, vinculados às disciplinas de formação profissional e possua pelo menos um jornalista devidamente registrado no Ministério do Trabalho e com bacharelado em Comunicação Social com habilitação em Jornalismo.
14. O professor orientador da disciplina poderá realizar, conforme data acordada com aluno e empresa, visita(s) durante o semestre letivo ao local do estágio, onde o aluno deverá estar cumprindo as horas práticas obrigatórias.
15. Para início das atividades estabelecidas nas disciplinas de estágio supervisionado I, o aluno deverá entregar na Coordenação de Estágio, **em até 15 dias do início da disciplina de estágio supervisionado**, a Solicitação de Termo de Compromisso (anexo I), ou o Termo de Compromisso de Estágio ou xerox de Contrato de Trabalho ou da Carteira de Trabalho devidamente assinada, comprovando vínculo com uma organização e a Autorização de Estudo Organizacional (anexo II).
16. Caberá ao Coordenador do Estágio Supervisionado a aprovação ou não da empresa escolhida, decisão essa baseada nos critérios estipulados nesse manual.
17. O aluno deverá a, pelo menos, cada 20 horas de estágio apresentar relatório (de acordo com os modelos dos anexos III e IV) de suas atividades ao professor orientador conforme modelo fornecido pela coordenação de estágio supervisionado em Jornalismo.

18. O relatório poderá ser, se autorizado pelo o professor orientador, substituído por um artigo científico que deverá ser preparado com a supervisão do orientador durante toda a disciplina seguindo o modelo do curso (anexo V).
19. O aluno também deverá participar, em data marcada, com pelo menos 5 dias úteis de antecedência, no horário que a disciplina é ofertada, pelo coordenador de estágio supervisionado em Jornalismo de dois seminários de partilha de experiências.
20. A avaliação do aluno será feita pelo professor orientador a partir da produção dos relatórios ou artigo científico; participação no seminário de partilha de experiências, relatórios de visitas técnicas e de palestras de profissionais da área; avaliação do supervisor técnico e avaliação da instituição onde foi realizado o estágio (conforme anexo VI).
21. No caso do estudante possuir vínculo empregatício com a instituição onde realiza o Estágio, deverá produzir um artigo científico, sendo vetada a elaboração de relatórios como instrumento de avaliação.
22. Todos os documentos e relatórios deverão ser apresentados ao coordenador do estágio supervisionado em comunicação em 2 (duas) vias.
23. O Estágio Supervisionado deve seguir os métodos e técnicas da metodologia científica. Para o curso de Comunicação Social com habilitação em Jornalismo, o aluno deverá consultar as **Normas de Apresentação de Trabalhos Acadêmicos e Científicos** da FA7.
24. Caso o aluno venha a se desligar da empresa onde estiver estagiando e ingressar numa outra durante o semestre letivo, o aluno deverá refazer todos os procedimentos de cadastro e autorização de estudo organizacional junto à Coordenação de Estágio, bem como refazer os relatórios previamente elaborados com os dados da empresa atual.
25. Casos omissos serão resolvidos, em primeira instância, pelo Coordenador do Estágio Supervisionado em Comunicação, e, em segunda instância, pela Coordenação do Curso.

ANEXO I – Solicitação de Termo de Compromisso



TERMO DE COMPROMISSO

UNIDADE CONCEDENTE	
1. RAZÃO SOCIAL:	
2. CNPJ:	
3. ENDEREÇO:	
4. CIDADE:	
5. FONE/FAX:	
6. REPRESENTANTE LEGAL:	CARGO:
7. PESSOA DE CONTATO:	CARGO:
8. FONE:	
ESTAGIÁRIO	
1. NOME:	
2. ENDEREÇO:	
3. BAIRRO:	
4. CIDADE/UF:	
5. FONE: ()	FAX:
6. CPF:	
7. IDENTIDADE:	
8. DATA DE NASCIMENTO: ____/____/____	
9. CURSO/SEMESTRE:	
10. MATRÍCULA	

INFORMAÇÕES GERAIS:

- a) Prazo de vigência do Estágio: _____ a _____
- b) Horário de Estágio das _____ às _____, totalizando ____ horas semanais

ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS PELO ESTAGIÁRIO:

Representante legal
da Instituições do Estágio

Coordenação do
Estágio Supervisionado

Estagiário ou
Representante Legal

ANEXO II – Autorização de Estudo Organizacional

- USAR PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA -

Autorização de Estudo Organizacional

Autorizamos, para fins de estudo acadêmico e conclusão da disciplina de estágio supervisionado, do curso de Comunicação Social da Faculdade 7 de Setembro, o Sr.(a) _____, RG _____ e CPF _____, a desenvolver, nesta empresa, atividades relacionadas à coleta de informações para o mapeamento da estrutura e da dinâmica organizacional e de comunicação, visando o cumprimento das exigências para a realização de estágio supervisionado, na área de _____, no período de ____/____/____ a ____/____/____, com um total de _____ horas tendo como supervisor técnico _____, com inscrição no Ministério do Trabalho _____.

_____, _____ de _____ de _____.

Carimbo do CNPJ da empresa:



Assinatura do representante legal

ANEXO III– Estrutura do Relatório de Atividades

01. IDENTIFICAÇÃO

- Nome do Estagiário/ Tipo de Estágio/ Local do Estágio/ Data de Início do Estágio/ Previsão de Término/ Total de Horas Previstas

02. CARACTERIZAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO

- Histórico/ Contexto social, político e cultural/ Organização interna (recursos humanos e fluxos)/ Área de Atuação/ Produtos comunicativos/ Receptores.

03. PROCEDIMENTOS

- Apresentação dos procedimentos padrões para elaboração dos produtos comunicativos acompanhados pelo estagiário.

04. ATIVIDADES REALIZADAS

DATA	ATIVIDADE	PROCEDIMENTO

06. AUTO - AVALIAÇÃO

Análise crítica do desempenho do aluno no que se refere ao estágio, ao estudo paralelo, à participação nas supervisões, ao nível de contribuição para a organização onde se deu o estágio, e finalmente, qual o real nível de aprendizagem do aluno no estágio.

06. ANEXOS

Não é obrigatória a existência de anexos, sendo necessário apenas quando o documento complementa e fundamenta o trabalho.

ANEXO IV – Estrutura do Relatório de Intervenções Organizacionais de Estágio Supervisionado do Curso de Comunicação Social.

05. IDENTIFICAÇÃO

- Nome do Estagiário/ Tipo de Estágio/ Local do Estágio/ Data de Início do Estágio/ Previsão de Término/ Total de Horas Previstas

06. CARACTERIZAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO

- Histórico/ Contexto social, político e cultural/ Organização interna (recursos humanos e fluxos)/ Área de Atuação/ Produtos comunicativos/ Receptores.

07. ATIVIDADES REALIZADAS

DATA	ATIVIDADE	PROCEDIMENTO

08. PROCEDIMENTOS

- Apresentação dos procedimentos padrões para elaboração dos produtos comunicativos acompanhados pelo estagiário.

09. MUDANÇAS DE PROCEDIMENTOS E INTERVENÇÕES

- Sugestões de mudanças de procedimentos e intervenções da organização.

10. AUTO - AVALIAÇÃO

Análise crítica do desempenho do aluno no que se refere ao estágio, ao estudo paralelo, à participação nas supervisões, ao nível de contribuição para a organização onde se deu o estágio, e finalmente, qual o real nível de aprendizagem do aluno no estágio.

11. ANEXOS

Não é obrigatória a existência de anexos, sendo necessário apenas quando o documento complementa e fundamenta o trabalho, ou seja, o portfólio com as peças desenvolvidas, cases e evolução das campanhas, bem como pesquisas e ações desenvolvidas e implementadas.

ANEXO V – Estrutura do Artigo Científico – Estudo de Caso de Estágio Supervisionado do Curso de Comunicação Social

RESUMO

Expressa o conteúdo do estudo de caso. Discorre sobre o tema, objetivos, processo metodológico, caracterização da empresa em estudo e resultados alcançados.

O aluno deve elaborar o Resumo após a revisão da Introdução.

O resumo deve conter 250 palavras (aproximadamente 15 linhas). No final do resumo coloca-se no máximo cinco palavras-chave.

1 INTRODUÇÃO

Apresenta a justificativa do estudo e contextualização do problema, sua delimitação, a definição dos objetivos geral e específicos e sua coerência com o tema e problema, hipóteses, estrutura do trabalho e apresentação dos resultados. Pode ainda conter definição dos termos. É a apresentação geral do estudo de caso.

É aconselhado que o aluno reveja a Introdução após o término do estudo de caso já que nesse momento poderá discorrer sobre o estudo completo.

2 METODOLOGIA DE PESQUISA

Deverá discorrer sobre as seguintes informações: tipo de pesquisa, tipos e fontes de coleta de dados, instrumentos e técnicas de coleta de dados, amostragem, período da pesquisa, técnicas e sistemas de análise de dados utilizados.

3 DESENVOLVIMENTO

O desenvolvimento apresenta-se distribuído em capítulos que compõem a fundamentação teórica do estudo de caso.

Esta fundamentação teórica representa a exposição pormenorizada do tema e sua importância, realçando conceitos, pesquisas doutrinárias, legais e jurisprudenciais.

Deverá discorrer sobre as seguintes informações: conceitos, apresentação da teoria que fundamenta a pesquisa, confronto das diversas opiniões e decisões acerca do tema.

Deve ser usada a 3ª pessoa do singular para garantir impessoalidade e objetividade, características que mantêm a linguagem informativa e técnica do texto científico.

Deve documentar o que está sendo dito através das normas vigentes, fontes bibliográficas, tomando o cuidado para não apresentar como suas idéias as dos autores pesquisados.

4 ANÁLISE DOS RESULTADOS

Apresentar as variáveis de análise, classificando e analisando as mesmas, assim como discorrer sobre as tabelas, quadros e gráficos.

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O espírito crítico e argumentativo do aluno deverá estar presente na consideração final, que é o fechamento do trabalho.

Deverá ressaltar as contribuições dos resultados do estudo de caso. Explanar quais hipóteses foram confirmadas e quais foram refutadas.

O autor deve ressaltar a importância do estudo para o avanço do conhecimento em sua área e como essa pesquisa pode servir para a solução de problemas que afetam a gestão empresarial.

Pode incluir sugestões, recomendações ou perspectivas para novos estudos e ampliação da pesquisa.

A conclusão não deve conter citações, pois se trata de algo que você, como autor(a), concluiu do estudo.

6 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

É a relação das publicações que foram utilizadas no desenvolvimento do estudo de caso.

7 ANEXOS DA PESQUISA

Se possível o aluno deve anexar documentos, relatórios e formulários relevantes, visando melhor entendimento sobre o estudo de caso.

ANEXO VI – Ficha de Acompanhamento de Estágio da Organização

EMPRESA _____
ENDEREÇO _____
TELEFONE _____ E-MAIL _____
SUPERVISOR TÉCNICO DO ESTÁGIO _____
ALUNO (a) _____

- **Como você avalia o desempenho do estagiário nos seguintes aspectos:**

1) Pontualidade e assiduidade:

() muito satisfatório () satisfatório () insatisfatório

2) Relações interpessoais e comunicação com a equipe de trabalho:

() muito satisfatório () satisfatório () insatisfatório

3) Interesse pelas atividades de estágio e iniciativa:

() muito satisfatório () satisfatório () insatisfatório

4) Capacidade de aprendizagem:

() muito satisfatório () satisfatório () insatisfatório

5) Atividades de trabalho específicas de estágio:

() muito satisfatório () satisfatório () insatisfatório

6) De forma geral, os objetivos da realização do estágio para a empresa estão sendo atingidos?

Sim () Não ()

AVALIAÇÃO FINAL E SUGESTÕES:

FORTALEZA _____ / _____ / _____

EMPRESA – SUPERVISOR
ASSINATURA E CARIMBO

COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO – FA7
ASSINATURA E CARIMBO